

R4年度 西遠都市圏総合都市交通体系調査 実態調査の実施方針

1. 分析と解析手法の考え方
2. 調査体系
3. 本体調査
4. ターミナル調査
5. 広報
6. 主なスケジュール

令和4年7月

1. 分析と解析手法の考え方

計画課題（更新版）

①多様な暮らしを支える集約型都市構造の実現に向けたまちづくり施策と交通施策との連携強化



交通行動モデルを用いて、人口と交通ネットワークの複数パターンの比較評価を実施。

②多様なモビリティの活用による誰もが安全・快適に暮らせる地域公共交通等、交通環境の維持・確保



AIオンデマンドや自動運転、新たなモビリティ導入などのシナリオを設定し、影響分析を実施することで今後の対応を検討。

③都市圏の産業・経済活動を支える個性的な地域の育成と広域的な地域間の対流促進



交通量配分により、道路網を変更したことによる交通への効果や影響の分析を実施。
行動と経済活動（消費額等）に関する関係性の分析を実施。

④温暖化のリスク軽減・緩和に寄与し、激甚化・頻発化する災害に強い交通体系の実現



滞留人口とハザードマップの重ね合わせによるリスクの評価を実施。交通行動モデルを用いて、災害発生時の走行性を評価し、対応を検討。
人流に伴うCO₂排出構造を分析し、脱炭素に向けた都市交通施策を検討。

⑤新たな技術の活用による共創型の都市マネジメント



PTデータを定期的に取り得し、各種施策による都市交通の改善状況を把握し、必要な場合は対応を検討。
多様な主体がPTデータを利用できるデータ環境の構築。

解析の考え方

PTデータの
現況集計分析

交通行動モデル
による
交通需要推計と
施策評価

データの可視化
(ビジュアライ
ゼーション)

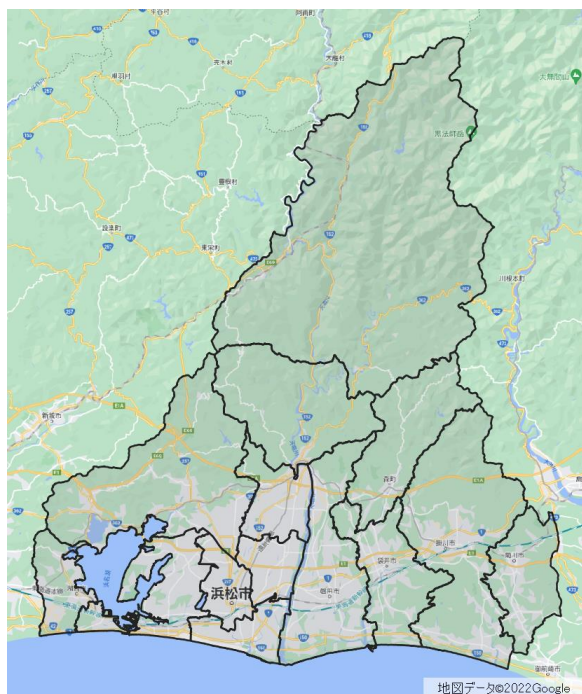
1. 分析と解析手法の考え方

(1) 「PTデータの現況集計分析」の方針

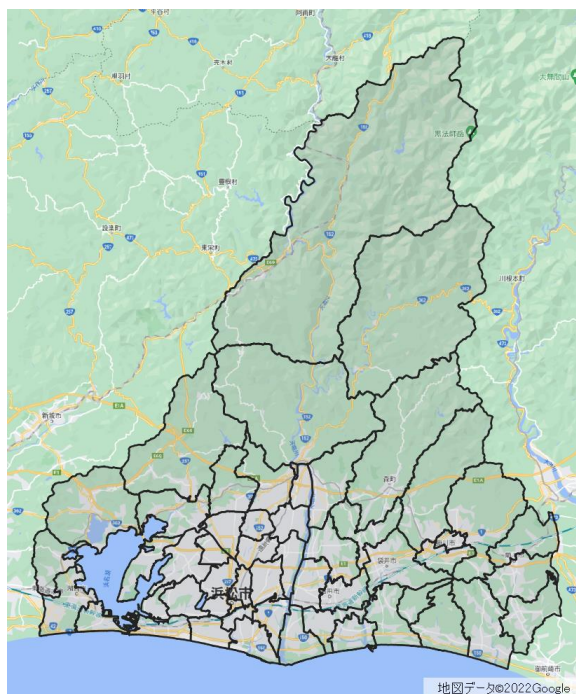
- 現況分析の基本となるゾーン単位を大ゾーンとし、移動目的別代表交通手段別発生集中量は大ゾーンレベルで統計的精度を確保する。
- これにより、中ゾーンや小ゾーンでの現況集計において統計的精度が担保されなくなるということではなく、集計値のクロス項目を限定することで集計分析することは可能。

例) 中ゾーン別**移動目的**別**代表交通手段**別発生集中交通量 → 統計的精度は担保されない
中ゾーン別**代表交通手段**別発生集中交通量 → 統計的精度は**担保される**
中ゾーン別**移動目的**別発生集中交通量 → 統計的精度は**担保される**
小ゾーン別発生集中交通量 → 統計的精度は**担保される**

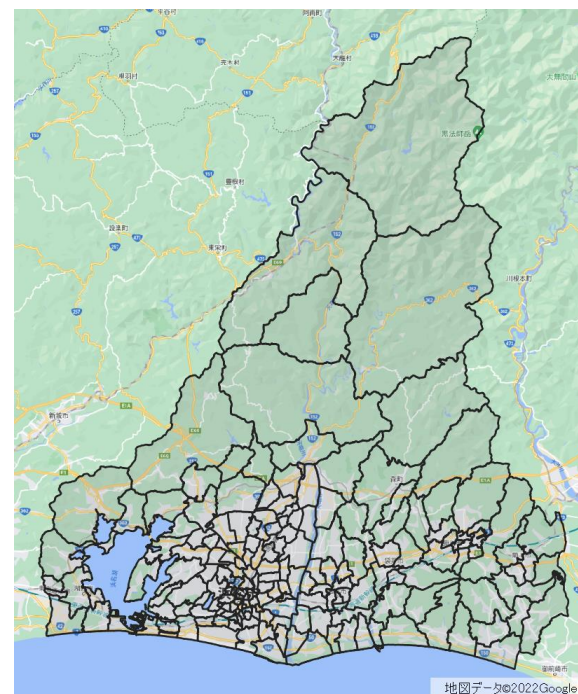
大ゾーン：15



中ゾーン：54



小ゾーン：188



1. 分析と解析手法の考え方

参考：ゾーン体系

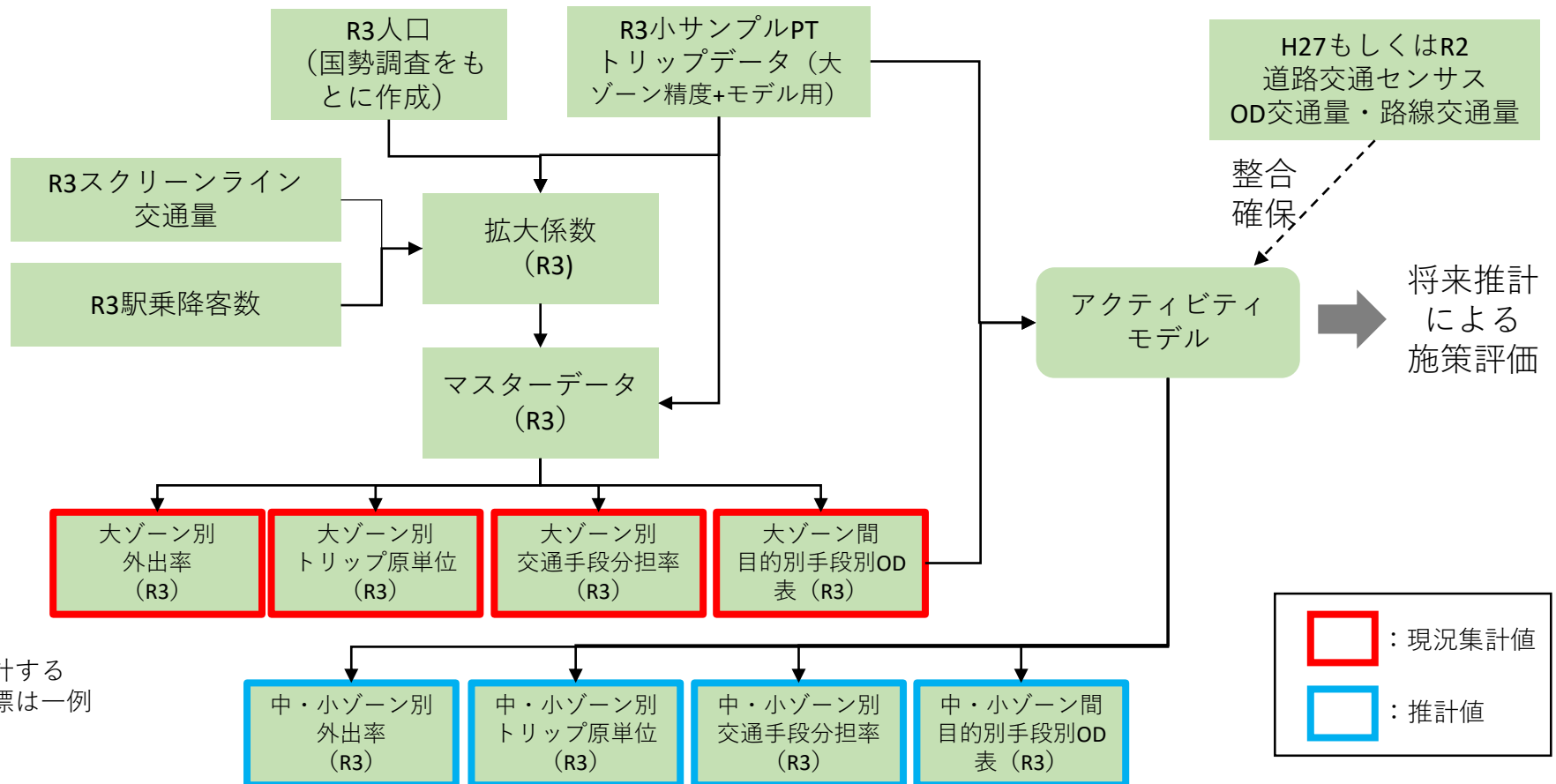
- 第5回PT調査の圏域のゾーニングについては、第4回調査時のゾーニングを基本とし、市街地の進展、新たな開発や交通条件の変化、住居表示の変更に伴うゾーン境界の変更などを考慮して、必要に応じて分割を実施する。
- 新たに加わる掛川市と菊川市については、都市OD調査のゾーンと道路交通センサスのゾーンをベースとして、第4回調査の圏域内の市町と概ね同じゾーン規模となるようにゾーニングする。

第5回調査	ゾーン数
○ <u>大ゾーン</u> ・全般的な交通流動の大まかな傾向を把握 ・統計的精度を担保する単位	15ゾーン
○ <u>中ゾーン</u> ・圏域内の交通の大きな流れの把握 ・サンプル調査とモデルによる推計値を活用	54ゾーン
○ <u>小ゾーン</u> ・人の動きの特徴を分析する単位 ・サンプル調査とモデルによる推計値を活用	188ゾーン

1. 分析と解析手法の考え方

(2) 「交通行動モデルによる交通需要推計と施策評価」の方針

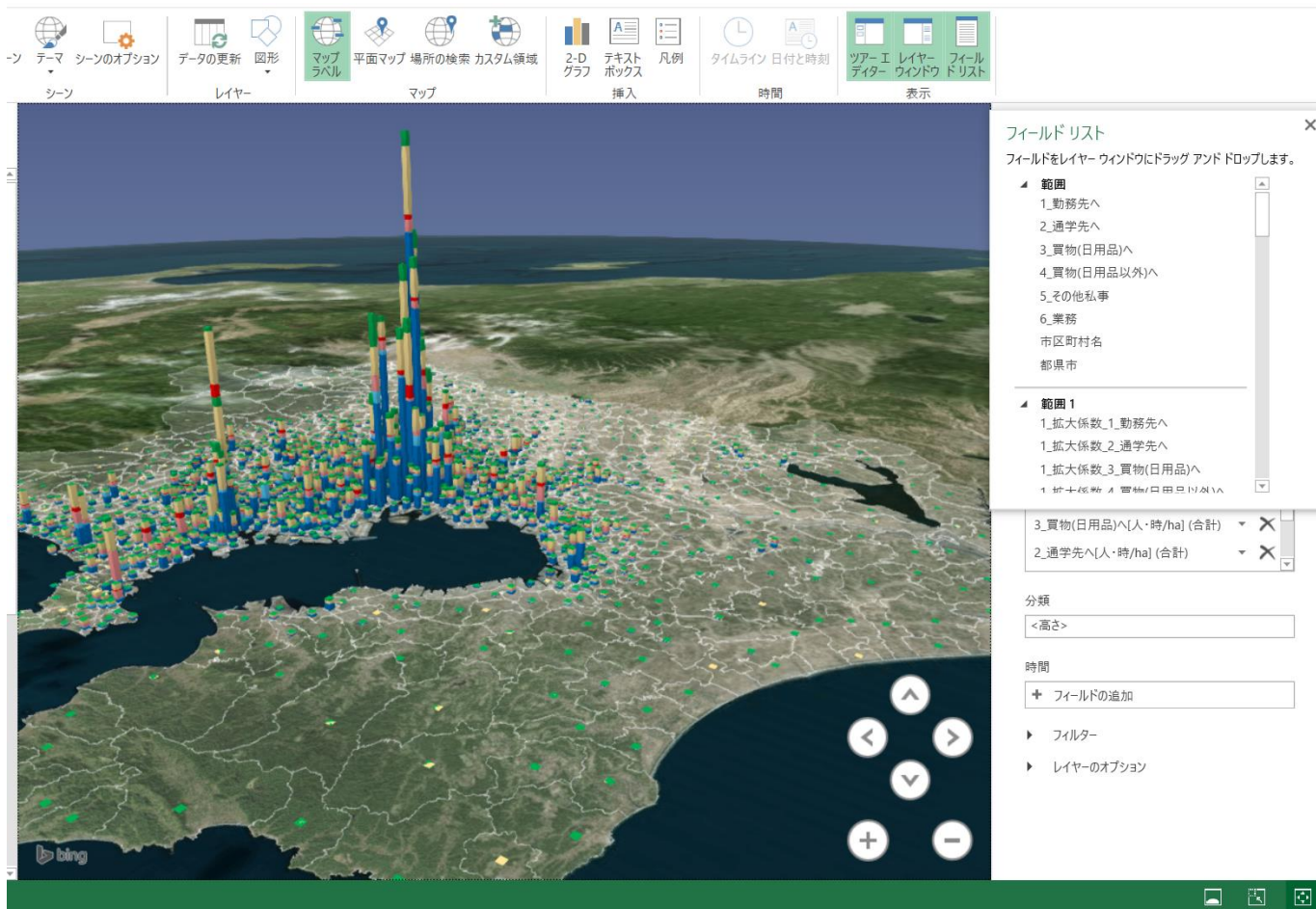
- 本体調査は、大ゾーンで統計的精度を担保する小サンプル調査に、利用が少ないバスや鉄道の移動実態を把握する分を上乗せした規模で実施。
- トリップデータに拡大係数を付与することで大ゾーンを基本とした集計を可能にするとともに、アクティビティモデルを用いた現況推計でより詳細なゾーンレベルの集計分析を実施。
- 現況推計用のアクティビティモデルを用いることで、将来推計による施策評価を実施。



1. 分析と解析手法の考え方

(3) 「データの可視化」の方針

- 調査結果より、生成したデータについては、過年度までは、CSVやテキストなどの形式で作成されたため、行政においても担当者のみでの利用が困難。
- Excelなどの既存ツールなどを活用し、担当者自ら、データ利用できる環境を構築。



Excelを活用した可視化のイメージ

1. 分析と解析手法の考え方

参考：他都市圏での「データの可視化」の取組

- 東京都市圏交通計画協議会では、PT調査データの行政担当者による利活用を促進するために、web上でデータをさわる事ができるwebアプリを公表している。
- データを調査時のみ使用するのではなく、行政担当者が日常的にデータに触れることができる環境を整えることが重要である。

東京PTインフォグラフィックの活用シーン

高齢者や子育て世帯の
外出や活動の状況を知りたい！



「暮らし」ページへ >>>

市区町村別に、様々な属性の「暮らし」に係る指標が把握できます
《指標例》居住人口、外出率、ネット原単位、活動時間、活動場所

日中、どのくらい
人がいるのを知りたい！



「地域構造」ページへ >>>

東京都市圏の人々の集まる拠点を目的別、時間帯別にヒートマップ等で把握できます
《指標例》目的別集中量、時間帯別滞留人口

鉄道で通勤する人が一番多い
時間帯、ボリュームを知りたい！



「交通」ページへ >>>

計画基本ゾーン別に交通手段別の移動実態が把握できます
《指標例》代表交通手段別トリップ数、分担率、時間帯別トリップ分布、トリップ時間分布、OD交通量

住んでいるエリアと結びつきの
強い市区町村を知りたい！



「生活圏」ページへ >>>

市区町村や計画基本ゾーン別に、居住者が日常生活を送っている範囲や後育圏が把握できます
《指標例》活動拠点、生活行動圏、代表交通手段分担率

東京PTインフォグラフィック

～ひと目でわかるあなたのまちの交通特性～ 交通

https://www.tokyo-pt.jp/info_provision/



地域の移動の特性を知ろう！

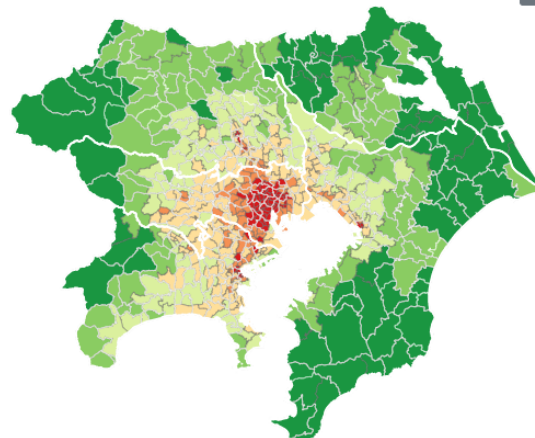
目的種類 全目的 通勤 通学 業務 私事 帰宅

交通手段 全手段 鉄道 バス 自動車 バイク 自転車 徒歩

発生集中量トーン図

都市圏全域 東京都 神奈川県 埼玉県 千葉県 茨城県

選択解除

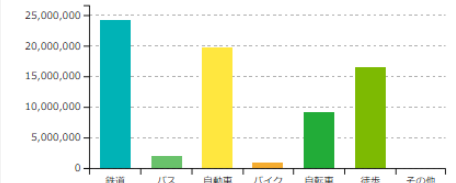


0トリップ/ha～
1トリップ/ha～
10トリップ/ha～

地域の移動特性

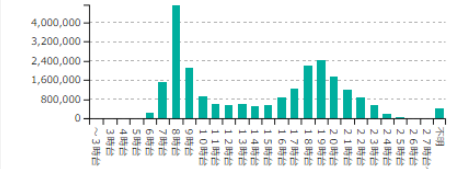
手段別発生量・集中量

発生量 集中量 発生量



時間帯別発生量・集中量

発生量 集中量 発生量



トリップ時間分布

2. 調査体系

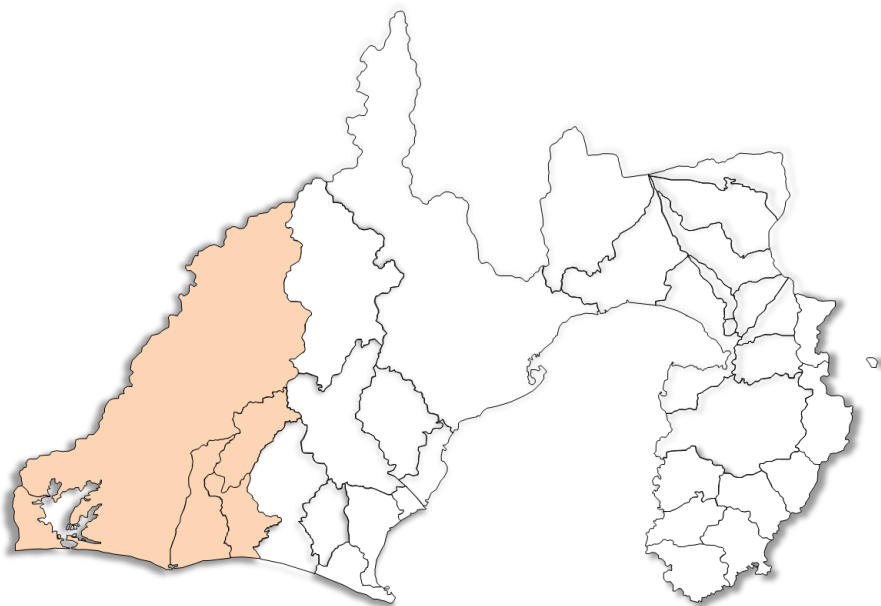
(1) 調査対象地域の拡大

- 東遠都市圏（掛川市、菊川市）は、現西遠都市圏と日常的な生活圏としての関連が強いことから、一体の都市圏として都市交通マスタープランを策定することが望ましいため、今回の調査から圏域を拡大し、浜松市、磐田市、袋井市、湖西市、森町、掛川市、菊川市を対象とする。

前回調査（平成19～21年度）

6市町

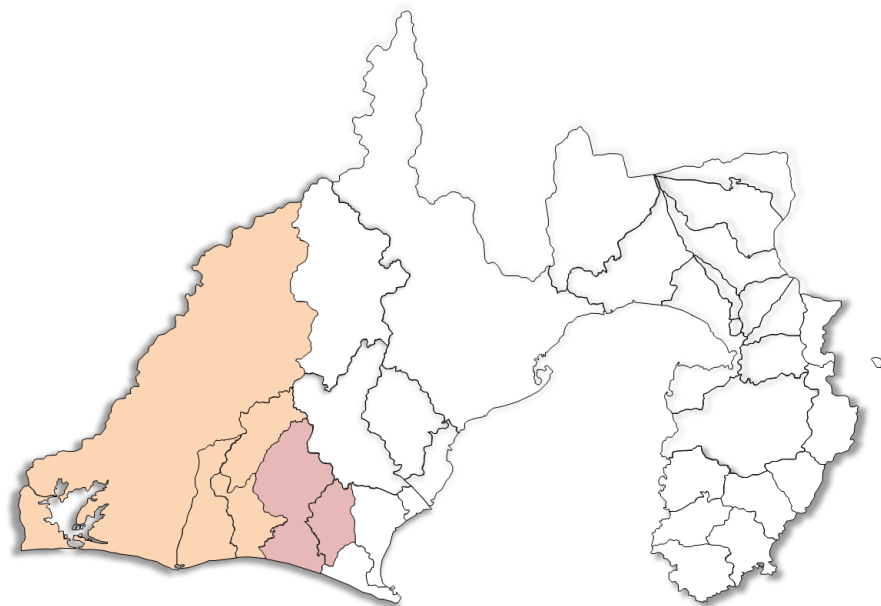
浜松市、磐田市、袋井市、
湖西市（新居町）、森町



今回調査（令和4～6年度）

7市町

浜松市、磐田市、袋井市、湖西市、
森町、掛川市、菊川市

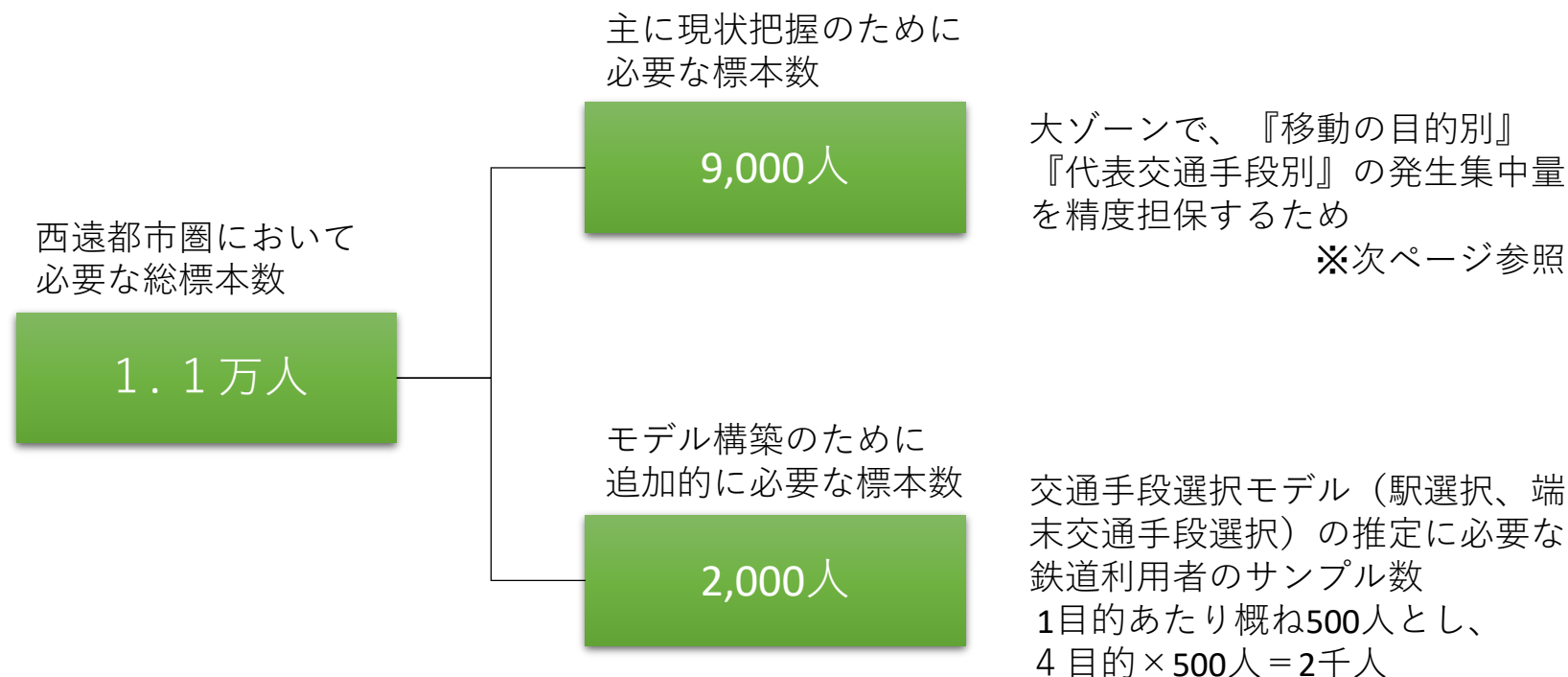


- 湖西市は、H22.3に新居町と合併
- 東遠都市圏は、H24.3に都市交通マスタープランを策定

2. 調査体系

(2) 統計的な精度担保とモデル推計に必要なサンプルの確保

- 西遠都市圏全体で標本数は1.1万人とする。
- このうち、9千人分は大ゾーンの目的別交通手段別発生集中交通量の統計的精度を確保するためのもの。
- 残りの2千人分は、交通行動モデルの構築に必要なとなる鉄道利用者のサンプルを確保するためのもの。
- 調査の実施にあたっては、標本数9,000サンプルの確保に向けて、想定回収率25%で調査を実施する。
- モデル構築に必要な2,000サンプルの確保に向けて、鉄道、バス利用者に対して想定回収率5%で調査を実施する。



2. 調査体系

参考：発生集中交通量の精度担保に必要な標本数

- 大ゾーンで、『移動の目的別』『代表交通手段別』の発生集中量の精度担保には**8,875**人の標本が必要。
- 9,000人の標本数を確保することで、中ゾーンでは『移動の目的』もしくは、『代表交通手段』のいずれかでクロス集計しても統計的精度の担保が可能で、小ゾーンでも発生集中量の統計的精度の担保は可能。

移動の目的：通勤・通学、業務、私事、帰宅の4目的

代表交通手段：鉄道、バス、自動車、徒歩・二輪（自転車含む）の4手段

標本数の単位：人

ゾーン区分	カテゴリー		必要標本数
大ゾーン(15)	移動の目的(4)	代表交通手段(4)	8,875
	移動の目的(4)	—	2,203
	—	代表交通手段(4)	2,203
	—	—	524
中ゾーン(54)	移動の目的(4)	代表交通手段(4)	31,437
	移動の目的(4)	—	7,990
	—	代表交通手段(4)	7,990
	—	—	1,980
小ゾーン(188)	移動の目的(4)	代表交通手段(4)	102,810
	移動の目的(4)	—	27,451
	—	代表交通手段(4)	27,451
	—	—	6,956

赤字：標本数約9千人で精度担保が可能

外国人を除く5歳以上人口：1,193,441人（R4年6月1日時点の住民基本台帳より）
原単位：2.57（H19西遠PTより）

相対誤差：0.20
信頼係数：1.96

2. 調査体系

参考：標本率の設定方法

- 総合都市交通体系調査の手引き（案）より、標本率とカテゴリー数は、次式の通り位置づけられている。
- この式より r を逆算したものが統計上必要とされる標本率である。
- この r をもとに目標抽出率（有効サンプル率）を設定し、有効回収率を見込んで最終的な抽出率が決定される。
- 第5回調査では、カテゴリー数について、ゾーン数を15、目的分類を通勤・通学、業務、私事、帰宅の4目的、手段分類を鉄道、バス、自動車、徒歩・二輪（自転車含む）の4手段として、標本数を算出すると、8,875人となる。

$$RSD(A) = K \cdot \sqrt{(ZK - 1) \cdot (1 - r) / r / N}$$

ここで、 $RSD(A)$ ：相対誤差（20%以下とする）

K ：信頼係数（1.96とする）

N ：母集団の大きさ（直前の住民基本台帳の5歳以上人口を推計し、生成原単位を乗じたもの）

- R4年6月1日時点の住民基本台帳の外国人を除く5歳以上人口：1,193,441人
- H19西遠PTの原単位：2.57

ZK ：カテゴリー数（基本ゾーン数×目的分類数×手段分類数）

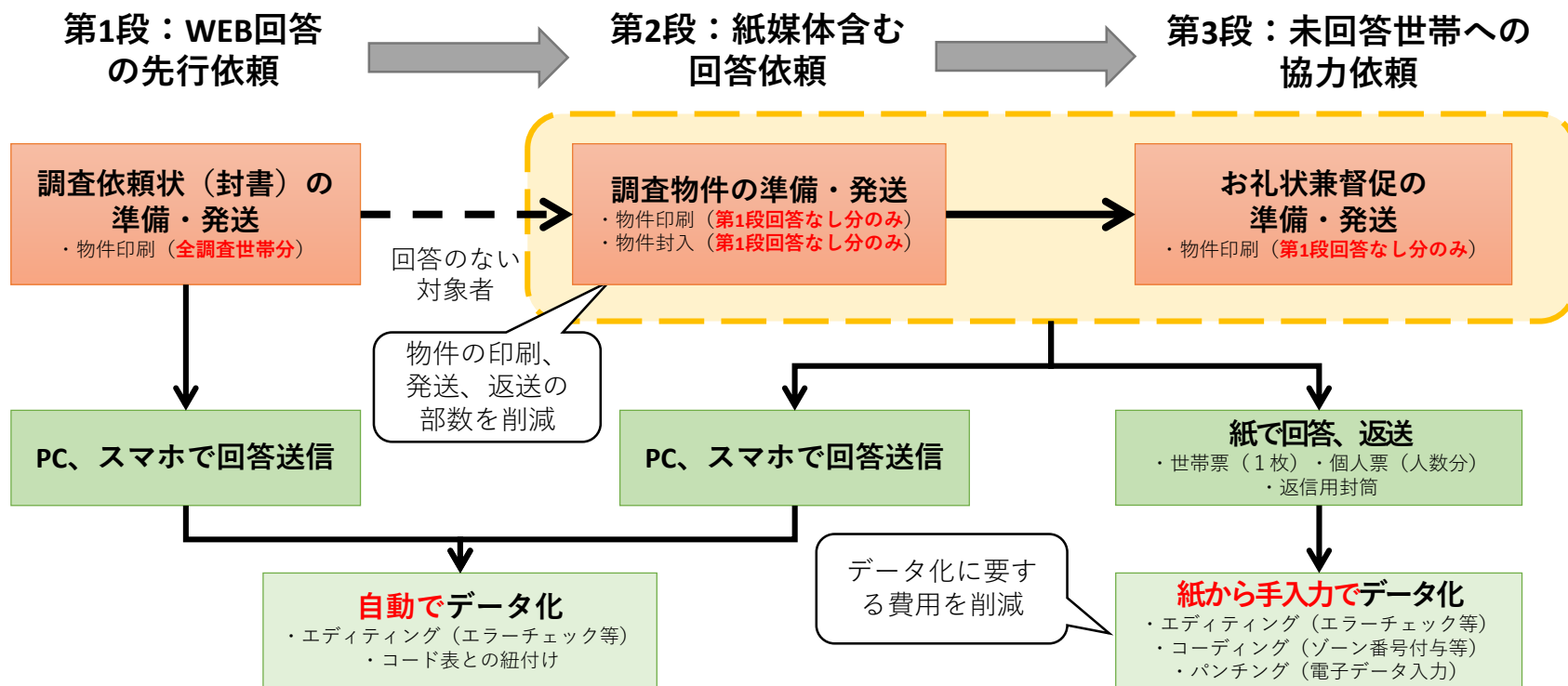
- 基本ゾーン数：15ゾーン
- 目的分類数：通勤・通学、業務、私事、帰宅の4目的
- 手段分類数：鉄道、バス、自動車、徒歩・二輪（自転車含む）の4手段

r ：標本率（0.8%）

2. 調査体系

(3) WEB先行での調査方法

- これまでの調査での、「調査員による訪問配布・訪問回収」方式から、今回は「郵送配付・WEB又は郵送回収」方式に変更する。
※訪問配布が困難なマンション等の増加、調査員募集の困難性に対応するため
- オンライン回答には、チェックシステムによる不明回答の削減、データ化のためのコスト削減、位置情報等の入力支援機能による回答負担の軽減等のメリットがある。
- このため、オンラインによる回答を促進する、オンライン回答先行型調査手法を導入する。
- オンライン回答先行型調査手法では、「WEB回答の先行依頼段階」、「紙媒体調査票を含む回答依頼段階」、「未回答世帯への再度の協力依頼段階」の3回に分けて調査を依頼する。



2. 調査体系

(4) 計画課題に対応した調査の実施

- 平日だけでなく、休日の行動を考慮した検討を行うために、従来の平日調査に加えて、休日調査を実施する。
- 次年度からの検討にあたっては、PT調査より取得した移動・活動に関するデータに加えて、既存データや他の調査データについても関係者と調整し、収集・整理する。

実態調査体系

本体調査：個人の交通行動及び世帯・個人属性を把握

- 平日調査（火・水・木のうち、1日の行動を把握する調査）
 - 休日調査（日曜日を基本に行動を把握する調査）
- ※調査対象地域内居住者（5歳以上）

ターミナル調査：公共交通利用者の個人の交通行動及び個人属性を把握

関連データの収集（案）

主要道路の交通量データ（主要断面の交通量等）
主要鉄道駅別乗降人員データ（JR、遠州鉄道、天竜浜名湖鉄道）
バスの乗降者データ・バス停間利用者数等のICカードデータ
免許返納状況 等

※浜松市内の主要企業におけるテレワークなどの働き方に関する方針は、浜松市が実施する補完調査にて確認

3. 本体調査

調整中

(1) 調査スケジュール

- 調査は、9月～11月の火・水・木曜日（前日または翌日が祝日の場合を除く）を対象に平日調査を実施することを想定し、調査に向けた準備は、以下のスケジュールで実施する。
- 調査は、天候や交通条件による影響可能性を考慮し、3回に分けて実施する。

＜調査に向けた準備＞		
調査名簿の作成	住民基本台帳データの抽出	7/15まで
調査物件の作成	WEB回答依頼状（封書）	7/25まで
	その他	8/8まで
サポートセンターの開設		9/1より12月上旬まで

＜ロット＞	第1段（WEB先行調査日）	第2段（WEB・紙併用調査日）
第1ロット	平日：9/6～8、休日：9/11	平日：10/12～13、休日：10/16
第2ロット	平日：9/27～29、休日：10/2	平日：11/8～10、休日：11/13
第3ロット	平日：10/12～13、休日：10/16	平日：11/15～17、休日：11/20
予備ロット	平日：10/18～20、休日：10/23	平日：11/29～30、休日：11/27

※平日調査日の翌週末までを回答期限として、設定

※調査期限の3日前に届くように督促ハガキを発送

※第1ロット及び第2・3ロットのWEB先行段階での回収率を踏まえ、追加配布を検討

3. 本体調査

(2) 調査物件

- 調査物件は、「WEB回答の先行依頼段階」、「紙媒体調査票を含む回答依頼段階」、「未回答世帯への再度の協力依頼段階」の3回に分けて調査を依頼することを念頭に7つの物件を作成。

○WEB回答の先行依頼用

- ①WEB先行依頼状（市町別）：長3封筒（調査依頼・WEB回答方法の説明含む）

○紙媒体調査票を含む回答依頼

- ②依頼状（市町別）：A4両面1枚（調査回答方法の説明含む）
- ③調査票（共通）：世帯票A3片面、平日個人票A3両面、休日個人票A3両面
- ④記入例（共通）：A3両面1枚（個人票の記入方法等）
- ⑤発送用封筒（市町別）：角2封筒
- ⑥返信用封筒（共通）：角2封筒

○未回答世帯への再度の協力依頼

- ⑦督促状（市町別）：はがき1枚

3. 本体調査

①WEB先行依頼状

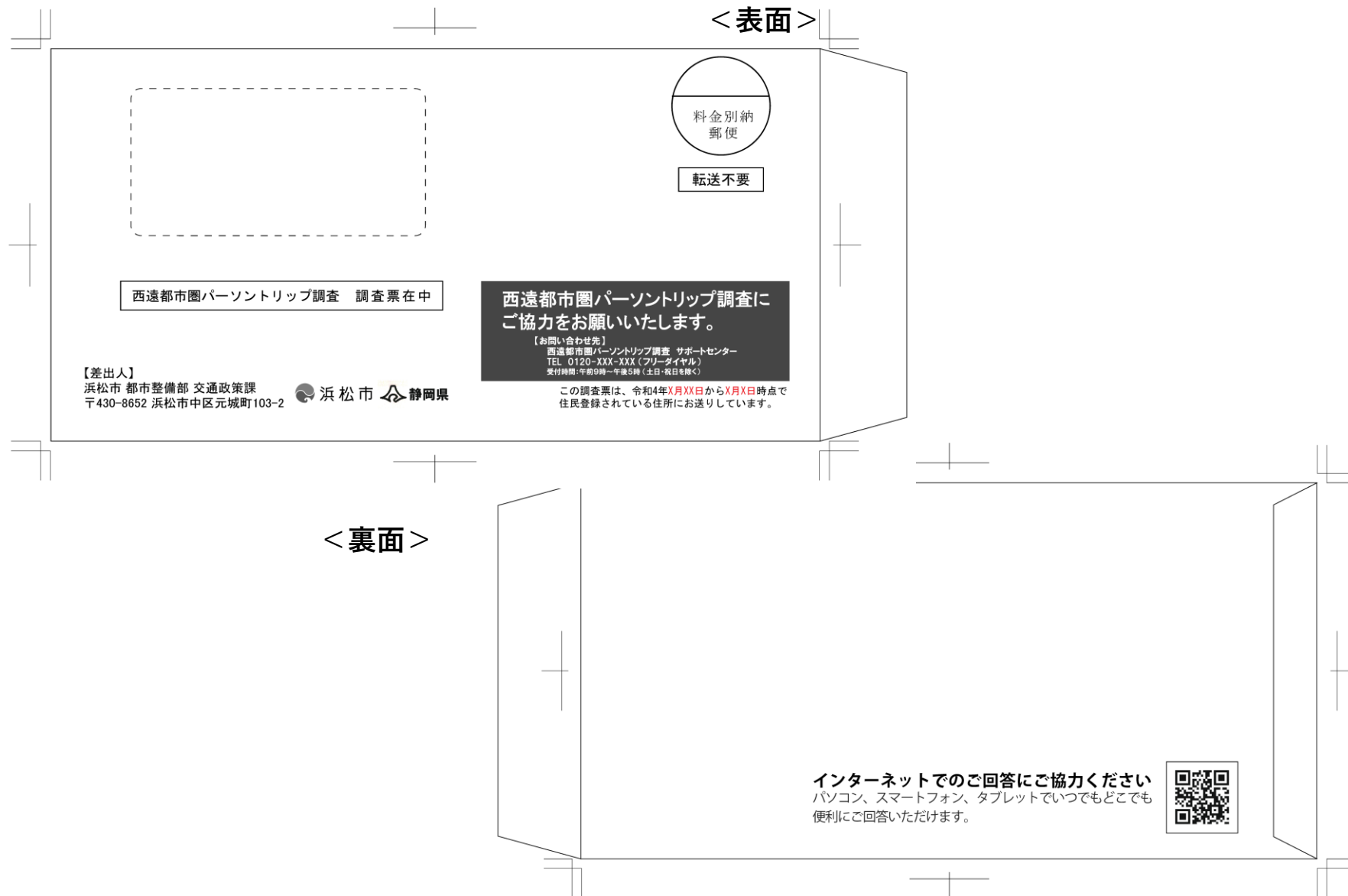
- WEB先行依頼状は、掲載情報を柔軟に調整可能、かつ高い開封率を見込めることから、封書での配布を想定する。

○郵送形態の特徴比較（封書・圧着はがき）

	封書	圧着はがき
掲載情報	◎ <ul style="list-style-type: none"> •原稿サイズ、枚数を選択可能（コストの関係を踏まえよう相談） •情報量、レイアウト、内容を柔軟に設定できる 	△ <ul style="list-style-type: none"> •両面が使えるため通常のはがきより情報量が多く掲載できる •対象に高齢者等を含む場合、文字を大きくする等、情報量・レイアウトが制限される
開封率	◎ <ul style="list-style-type: none"> •一般的に、請求書・行政文書等は「はがき」⇒「封書」の順で内容が重くなるため、差出人が行政の場合、開封される可能性が高い 	○ <ul style="list-style-type: none"> •中身が見えないため、通常のはがきより、受け取った方が中身を確認するために開封したくなる効果がある
機密性	○ <ul style="list-style-type: none"> •外からは中面が見えないため、個人情報を含む内容も郵送可 ※先行依頼状に個人情報は含まれないため形態による違いなし 	○ <ul style="list-style-type: none"> •外からは中面が見えないため、個人情報を含む内容も郵送可 ※先行依頼状に個人情報は含まれないため形態による違いなし
その他留意事項	- <ul style="list-style-type: none"> •はがきよりも発送コストが高い 	- <ul style="list-style-type: none"> •糊付け加工のため、湿気や熱に弱く、発送・保管環境により不具合が生じる点に留意が必要

3. 本体調査

①WEB先行依頼状（封筒）



3. 本体調査

①WEB先行依頼状

<依頼文>

〒XXX-XXXX
静岡県〇〇市〇〇区〇〇町XT目X-X

静岡 太郎 (仮) 様



この用紙は調査に必要な情報が記載されています。調査を終えるまで、大切に保管して下さい。

西遠都市圏パーソントリップ調査へのご協力をお願い

日頃から西遠都市圏のまちづくり、格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度、浜松市をはじめとした西遠都市圏において、パーソントリップ調査を実施いたします。
パーソントリップ調査は、調査日について、「どのような人が」、「いつ」、「どこからどこへ」、「どのような目的で」、「どのような交通手段を利用して」移動しているかを調べる調査であり、調査結果は、今後の都市と交通のあり方やまちづくりの検討に活用できる貴重な資料となります。

今回、西遠都市圏にお住まいの方から無作為に抽出させていただきましたところ、あなたのご世帯に調査のご協力をお願いすることになりました。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、この調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

なお、ご回答いただいた内容は、統計的に処理を行い、調査目的以外には使用いたしません。

令和4年 10月



浜松市長
鈴木康友



静岡県知事
川勝平太

ご回答に必要な情報

あなたの調査日（平日、休日の1日ずつ）



令和4年

平日 XX月 XX日 (○)



令和4年

休日 XX月 XX日 (日)

インターネットによる回答に必要な情報



ID : 12345678
パスワード: a1b2c3d4

下記の期日までに回答して下さい

令和4年

XX月 XX日 (○)

お問い合わせ先

西遠都市圏パーソントリップ調査 サポートセンター
TEL 0120-xxx-xxxx (フリーダイヤル)
受付時間: 午前9時~午後5時(土日・祝日を除く)
<調査主体> 静岡県、浜松市、豊田市、袋井市、湖西市、豊川市、菊川市、森町

<説明>

パーソントリップ調査は人(パーソン)の1日のすべての移動(トリップ)を把握する調査です。

だれが? なんのために? どこからどこへ? 何時ごろ? 何をを使って?

移動しているのかを調査します



ご回答いただいた内容は、道路の渋滞緩和、鉄道の混雑緩和、帰宅困難者対策、高齢者の移動対策など、さまざまなまちづくりの場面で活用していきます。

パーソントリップ調査について詳しく知りたい方は下記をご覧ください。西遠都市圏協議会ホームページ www.address.jp/

<個人情報の保護について>

個人情報、関係法令等に基づいて適切に管理します。

ご回答いただいた内容は、将来のまちづくりや交通計画などを検討するための基礎資料として使用します。これ以外の目的では使用しません。

インターネットでの回答にご協力ください(回答方法)

パソコン、スマートフォン、タブレットでいつでもどこでも便利にご回答いただけます。

インターネットでの回答がなかった方には、後日、紙の調査票をお送りいたしますので、そちらでもご回答いただけます。

① ホームページにアクセス

令和4年度西遠都市圏パーソントリップ調査ホームページ

XXXX



QRコードからも
アクセスできます
www.address.jp/



② 赤枠の部分にログインIDとパスワードを入力

【ホームページ画面】



※実際の画面とは一部異なる場合があります

ID : 12345678
パスワード: a1b2c3d4

③ 画面に従って、以下の調査内容について回答

(1) 世帯の情報(ご家族の方全員) (2) 調査対象日における1日の移動(5歳以上の方)

個人票は、5歳以上の方一人ひとりの記入が必要です

3. 本体調査

①WEB先行依頼状

<個人配布カード：表面>

回答にあたっての注意点

- STEP1【世帯データ回答】は、世帯の代表の方が回答してください。
- STEP2【個人データ回答】と STEP3【外出情報回答】は、5歳以上の方一人ひとりが回答してください。小さなお子様か高齢の方の場合は、代わりの方が記入いただきたい構いません。
- STEP3【外出情報回答】は、平日と休日の両方について回答してください。

世帯の方全員について記入してください

世帯の方全員にご回答いただくことで、みなさんの移動の実態をより正確に捉えることができます。ご回答いただいた内容は、道路の渋滞緩和、鉄道の混雑緩和、帰宅困難者対策、高齢者の移動対策など、さまざまなまちづくりの場面に活用されます。

よりよいまちづくりのために、ご協力よろしくお祈りします

 ID : 12345678 パスワード: a1b2c3d4 回答期限 XX月XX日(○)までに回答してください	 ID : 12345678 パスワード: a1b2c3d4 回答期限 XX月XX日(○)までに回答してください
 ID : 12345678 パスワード: a1b2c3d4 回答期限 XX月XX日(○)までに回答してください	 ID : 12345678 パスワード: a1b2c3d4 回答期限 XX月XX日(○)までに回答してください
 ID : 12345678 パスワード: a1b2c3d4 回答期限 XX月XX日(○)までに回答してください	 ID : 12345678 パスワード: a1b2c3d4 回答期限 XX月XX日(○)までに回答してください

破線に沿って用紙を切り取り財布などに入れておけば、外出先でもログイン情報が簡単に確認できます
※回答に使用するIDとパスワードは世帯で共通です

<個人配布カード：裏面>

回答の手順

ホームページにアクセスし、ログインIDとパスワードを入力して、以下の回答の手順で入力してください。

- STEP1【世帯データ回答】を入力
 - 世帯の代表者が回答してください。
 - 回答の際に「住所」、世帯構成員の「人数」「続柄」を必ず入力してください。
- STEP2【個人データ回答】とSTEP3【外出情報回答】を入力
 - 5歳以上の方一人ひとりが回答してください
 - 小さなお子様か高齢の方の場合は、代わりの方が入力いただいて構いません。
 - 【外出情報回答】は、平日と休日の両方について回答してください
- 全て回答いただいたら、「完了」ボタンを押して回答を送信してください
画像確認中

西遠都市圏パーソントリップ調査 個人票は、5歳以上の方一人ひとりが記入してください あなたの調査日 平日 休日 XX月XX日(○) XX月XX日(○)	西遠都市圏パーソントリップ調査 個人票は、5歳以上の方一人ひとりが記入してください あなたの調査日 平日 休日 XX月XX日(○) XX月XX日(○)
西遠都市圏パーソントリップ調査 個人票は、5歳以上の方一人ひとりが記入してください あなたの調査日 平日 休日 XX月XX日(○) XX月XX日(○)	西遠都市圏パーソントリップ調査 個人票は、5歳以上の方一人ひとりが記入してください あなたの調査日 平日 休日 XX月XX日(○) XX月XX日(○)
西遠都市圏パーソントリップ調査 個人票は、5歳以上の方一人ひとりが記入してください あなたの調査日 平日 休日 XX月XX日(○) XX月XX日(○)	西遠都市圏パーソントリップ調査 個人票は、5歳以上の方一人ひとりが記入してください あなたの調査日 平日 休日 XX月XX日(○) XX月XX日(○)

破線に沿って用紙を切り取り財布などに入れておけば、外出先でもログイン情報が簡単に確認できます
※回答に使用するIDとパスワードは世帯で共通です

3. 本体調査

②説明資料



この用紙は調査に必要な情報が記載されています。調査を終えるまで、大切に保管して下さい。

〒XXX-XXXX
静岡県〇〇市〇〇区〇〇町X丁目X-X

静岡 太郎 (仮) 様



1121234511212#

西遠都市圏パーソントリップ調査へのご協力をお願い

日頃から西遠都市圏のまちづくりに、格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、浜松市をはじめとした西遠都市圏において、パーソントリップ調査を実施いたします。

パーソントリップ調査は、調査日について、「どのような人が」、「いつ」、「どこからどこへ」、「どのような目的で」、「どのような交通手段を利用して」移動しているのかを調べる調査であり、調査結果は、今後の都市と交通のあり方やまちづくりの検討に活用できる貴重な資料となります。

今回、西遠都市圏にお住まいの方から無作為に抽出させていただきましたところ、あなたのご世帯に調査のご協力をお願いすることになりました。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、この調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

なお、ご回答いただいた内容は、統計的に処理を行い、調査目的以外には使用いたしません。

令和4年 10月



浜松市長
鈴木康友



静岡県知事
川勝平太

ご回答に必要な情報

あなたの調査日（平日、休日の1日ずつ）



令和4年
平日 XX月 XX日(○)



令和4年
休日 XX月 XX日(日)

インターネットによる回答に必要な情報



整理番号 : 12345678
パスワード : a1b2c3d4

下記の期日までに回答または投函して下さい

令和4年
XX月 XX日(○)



121234512112

調査のご説明

■何をすればいいの？

みなさまには、「世帯票」と「個人票」の2種類の調査票のご回答をお願い致します。

世帯票は、あなたの世帯の方全員の「性別・年齢」「職業」や、世帯の「自動車・二輪車等の保有台数」などについて、ご回答をお願いします。

個人票は、世帯にお住まいの5歳以上の方一人ひとりに、平日と休日のそれぞれ1日目の移動について、ご回答をお願いします。

世帯票（世帯で1枚記入）



- ・代表者（世帯主）の方がご回答ください。
- ・あなたの世帯の全員についてご回答ください。

個人票（世帯にお住まいの5歳以上の方の人数分記入）



- ・あなたの世帯の5歳以上の方全員が対象です。
- ・おもて面に記載された調査日（平日・休日それぞれ）の移動についてご回答ください。

■どうやって回答するの？

同封の記入例をお読みいただき、『A.インターネットによる回答』と『B.お送りした調査票による回答』の2つの回答方法から、どちらかを選択しご回答ください。

『A.インターネットによる回答』は、移動先の住所を回答する際、画面上の地図を使って住所を選択でき、また、返送（郵送）の手間も省くことができます。

A. インターネットによる回答(PCで回答)

①Web回答ページへのアクセス

「令和4年度西遠都市圏PT」で検索または、右のQRコードから、Web回答ページにアクセスします。



②ログイン

おもて面記載の「整理番号」「パスワード」を入力して、ログインしてください。



※画面はイメージです。実際とは異なる場合があります。

③ログイン後、画面の案内に沿って回答

B. お送りした調査票による回答

- ・調査票に、黒い筆で直接ご記入ください。
- ・個人票には、訪問場所を9か所までご記入できますが、10か所以上の訪問場所がある場合は、サポートセンターにご連絡ください。改めて、調査票をお送りいたします。
- ・ご記入いただいた調査票を、同封の返信用封筒（切手不要）に入れてご返送ください。

■お問合せ先

ご不明な点などがあれば、下記までお問い合わせください。

西遠都市圏パーソントリップ調査 サポートセンター

TEL 0120-XXX-XXX (フリーダイヤル) 受付時間:午前9時~午後5時(土日・祝日を除く)

<調査主体> 静岡県、浜松市、磐田市、袋井市、湖西市、掛川市、菊川市、森町

3. 本体調査

③調査票(平日)

令和4年度西進都市圏パーソントリップ調査
個人票(平日)

世帯票にご記入のうち、5歳以上の一方向ひとりについて、調査票に記入してください。
「調査のご説明」に記載のとおり調査日を必ず記入してください。
※世帯票の0歳～4歳からお答えください。

調査日: 令和4年 月 日 曜日

記入についてのお問い合わせは、[]の部分(回答欄)に記入してください。
回答欄に番号等がつけられている場合は、該当する番号等でお答えください。
※回答欄に番号がつけられている場合は、該当する番号から数字を選んで記入してください。

ゾーンコード 調査票 世帯 人数

はじめに

世帯票であなたは何人目 人目

調査日の午前3時～翌日午前3時まで、**自宅仕事**又は**オンライン授業**を実施しましたか?
1. はい 2. いいえ

1. 実施した
どのくらい利用しましたか? 時間 分
1. はい 2. いいえ

2. 実施しなかった

【職業をお持ちの方(学生を含む)のみお答えください】
調査日の午前3時～翌日午前3時まで、**自宅仕事**又は**オンライン授業**を実施しましたか?
▶自宅または勤務先以外の場合は、具体的な所在地または建物名・目標物名(建物名、付近の有名な建物、停留所名など)、施設の種別を記入してください。

問2 調査日のあなたの行動についてお答えください。

調査対象日の午前3時にいた場所
1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

調査対象日に出外をしましたか?
1. はい 2. いいえ

1番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

2番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

3番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

4番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

5. 1 施設の種類
6. 1 移動の目的
7. 1 交通手段
8. 1 移動の目的
9. 1 移動の目的
10. 1 移動の目的
11. 1 移動の目的
12. 1 移動の目的
13. 1 移動の目的
14. 1 移動の目的
15. 1 移動の目的
16. 1 移動の目的
17. 1 移動の目的
18. 1 移動の目的
19. 1 移動の目的
20. 1 移動の目的

令和4年度西進都市圏パーソントリップ調査
個人票(平日)

4番目に行った場所(前ページ)

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

5番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

6番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

7番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

8番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

9番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先
3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

▶自宅以降の移動も忘れずに記入してください
▶10番目以降がある方は、サポートセンターにご連絡ください。

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

交通手段
表3から選択

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

交通手段
表3から選択

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

交通手段
表3から選択

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

交通手段
表3から選択

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

出発時刻 到着時刻
1. 午前 2. 午後

交通手段
表3から選択

移動の目的
表2から選択

1-6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種別)について選択してください。

1. はい 2. いいえ

※1 0回の場合「0」を記入。調査票上の記入は必ず
※2 調査票を複数枚記入する利用は、調査票も複数枚記入し、区別して提出してください

【表1】施設の種類
【表2】移動の目的
【表3】交通手段
【表4】駐車場の種別
【表5】駐車場の種別

ご協力ありがとうございました。

西進都市圏パーソントリップ調査 サポートセンター
TEL 0120-xxx-xxxx (フリーダイヤル)
受付時間: 午前9時～午後5時、土日・祝日もを除く
※調査票ご郵送の際は、郵便料、送料、返送料、送料、送料、送料、送料

3. 本体調査

③調査票(休日)

令和4年度西宮都市圏 パーソントリップ調査 個人票(休日)

調査日: 令和4年 月 日 曜日

※世帯票の 00~09 からお答えください。

はじめに

世帯票をお持ちの方(学生を含む)のみお答えください

調査日の午前3時~翌日午前3時まで、
自宅[※]で仕事[※]又はオンライン授業を実施しましたか?
1. はい 2. いいえ

※自宅:自宅(自宅、自宅敷地内)に限ります。自宅敷地外(自宅敷地外)は、自宅敷地外とします。

1. 実施した
2. 実施しなかった

実施した場合は、どのくらい利用しましたか? 時間 分

それ以外の通勤・通学手段の名称(よからず)を記入してください

1. はい 2. いいえ

実施しなかった場合は、理由を詳しく記入してください

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

※1 目的の欄は必ず記入し、交通費、乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※2 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※3 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※4 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※5 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

令和4年度西宮都市圏 パーソントリップ調査 個人票(休日)

調査日: 令和4年 月 日 曜日

※世帯票の 00~09 からお答えください。

4番目に行った場所(前ページ)

5番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

6番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

7番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

8番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

9番目に行った場所

1. 自宅 2. 普段の勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外(住所を記入)

出発時刻 到着時刻

交通手段 移動① 移動② 移動③ 移動④ 移動⑤

移動の目的

1~6を選択した方で、普段の勤務先以外で作業された方は、右側の(場所の種類)について選択してください

移動先(目的地) 駅やバス停などを記入

移動先(目的地) A. 勤務先の企業の他の支社等 B. シェアオフィス(ワークスペース含む) C. その他

二輪車または自動車を利用した方

あなたが運転した 駐車場所

1. はい 2. いいえ 表5 から選択

▶ 自宅に帰る移動も忘れずに記入してください

▶ 10番目以降がある方は、サポートセンターにご連絡ください。

※1 目的の欄は必ず記入し、交通費、乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※2 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※3 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※4 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※5 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※6 目的の欄は必ず記入し、交通費、乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※7 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※8 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※9 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

※10 乗車・乗車料を支払った場合は、乗車料・バス料の欄に必ず記入してください

ご協力ありがとうございました

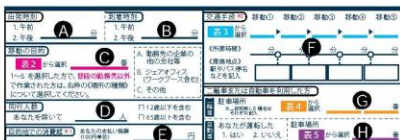
西宮都市圏パーソントリップ調査 サポートセンター
TEL: 0120-xxxx-xxxx (フリーダイヤル)

3. 本体調査

④ 記入例 (表)

移動の記入例

以下はよくある移動と記入の例です。記入の際にご参照ください。1回の移動の考え方や各項目については、前のページをご覧ください。



- A 前の目的地の発出時刻
- B 目的地への到着時刻
- C 目的地へ移動した目的、勤務した場所の種類
- D 同行人数
- E 目的地での消費額
- F 交通手段 (所要時間、乗換地点)
- G 駐輪場所
- H 自分で運転したか、駐車の場所

通勤の例 ※会社の最寄駅でコンビニに立ち寄り飲み物を買う場合

出発地: 自宅 AM8:30 出発

目的地: 会社 AM9:40 到着

A 午前8時30分 B 午後9時40分 C 1. 勤務先へ (帰社を含む)
 D 0人 E 0円 F 2. 自転車 ▶ 14. 遠州鉄道 ▶ 12.JR 東海道線 ▶ 1. 徒歩
 G 2. 月極の駐輪場 (道路外) H -

通院の例 ※回答者が他者の車で送迎してもらう場合

出発地: 自宅 PM2:00 出発

目的地: 病院 PM2:20 到着

A 午後2時00分 B 午後2時20分 C 14. 通院・リハビリ・デイサービスへ
 D 1人 E 1000円 F 6. 乗用車
 G - H いえ、4. 目的地の施設の駐車場 (自宅を含む)

買物の例 ※商店街の複数店舗で買物した場合

出発地: 自宅 AM10:30 出発

目的地: 商店街 AM10:45 到着

A 午前10時30分 B 午後10時45分 C 10. 日用品の買物へ
 D 0人 E 4700円 F 1. 徒歩 ▶ 10. 路線バス
 G - H -

帰宅の例 ※子の送迎から帰宅する場合

出発地: 保育園 PM5:00 出発

目的地: 自宅 PM5:15 到着

A 午後5時00分 B 午後5時15分 C 8. 自宅へ
 D 1人、小学生以下を含む E 0円 F 1. 徒歩 ▶ 10. 路線バス ▶ 1. 徒歩
 G - H -

記入上ご注意いただきたい動き

せまい範囲で数か所の場所に立ち寄る動き

新聞や牛乳の配達、集金、セールスなどの一つの目的でせまい範囲(おおむね町・丁目・字単位)内の複数個所に立ち寄った場合は、せまい範囲内の代表地点、または主要施設を目的地とし、行き・帰りをそれぞれ一つの移動として記入して下さい。

「生徒・学生の方」がアルバイトに行く動き

通学先のある方で、アルバイトに行った場合は、目的地を「2. 勤務先・通学先・通園先」ではなく「3. それ以外」とし、アルバイト先の所在地を記入して下さい。移動目的は、「1. 勤務先へ(出勤・帰社)」を選択してください。



西遠都市圏パーソントリップ調査 個人票の記入のしかた

- ❗ パースントリップ調査は重要な統計調査です。
- ❗ 記入内容は個人情報として、統計法に基づいて厳重に保護されます。
- ❗ パースントリップ調査をよそおった「かたり調査」にご注意ください。

— 記入上の注意 —

- 個人票は5歳以上<2022年10月1日現在>の方が対象です。(世帯票は5歳未満も含めたご家族の方全員が対象です。)
- 対象の方一人ひとりの、調査対象日の午前3時から翌日午前3時までの移動を順番に全て記入してください。到着が調査日の翌日午前3時以降でも、出発が調査対象日内の移動は、記入対象となります。

>> 詳しい記入方法はなか面へ

パーソントリップ調査とは？

パーソントリップ調査は、「どのような人が」、「いつ」、「どこからどこへ」、「どのような目的で」、「どのような交通手段を利用して」移動しているのかを調べる調査です。西遠都市圏においては、過去4回のパーソントリップ調査が実施されており、今回は平成19年以来15年ぶりの調査となります。



調査結果の活用例

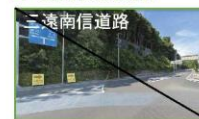
調査結果は、交通・道路・防災などの分野で活用され、今後の都市と交通のあり方やまちづくりの検討に活用できる貴重な資料となります。

公共交通の整備検討



JR 御厨駅
JR御厨駅は、パーソントリップ調査の結果を活用して、周辺地域の通勤の状況などを把握し整備の必要性を検証しています。

道路網の整備検討



遠南信道路
三遠南信道路は、パーソントリップ調査の結果を活用して、沿道の自動車交通の状況から整備による効果等を検証しています。

お問い合わせ先

ご不明な点などがあれば、下記までお問い合わせください。
 西遠都市圏パーソントリップ調査 サポートセンター
 TEL 0120-XXX-XXX (フリーダイヤル) 受付時間: 午前9時~午後5時(土日・祝日を除く)
 <調査主体> 静岡県、浜松市、豊田市、袋井市、湖西市、掛川市、菊川市、森町

3. 本体調査

④ 記入例 (裏)

個人票の書き方

在宅勤務・オンライン授業の実施状況の書き方

- 問 1**
- テレワークやオンライン授業などを行った場合、実施したに○をつけてください。実施した場合、勤務時間もしくはオンライン授業を受けていた時間の合計を記入して下さい。
 - テレワーク実施した理由が新型コロナウイルスによるものであった場合は、はいに○をしてください。

【記入例】

① 実施した
 ▶どのくらい利用しましたか? 8 時間 0 分
 ▶それは新型コロナウイルスの勤務に影響はありますか? ① はい ② いいえ

② 実施しなかった

目的地の書き方

- 問 2**
- 目的地の住所もしくは施設名称を記入して下さい。
 - 住所は、「番・番地、号」まで記入して下さい。
 - 施設名称は、店舗名、会社であれば支社名まで、大学はキャンパス名まで、記入して下さい。
 - 施設の種類の表 1 から選択します。あてはまるものがみつからない場合は、「その他」といった選択肢をご活用ください。

【記入例】

調査対象日の 午前 3 時にいた場所

① 自宅 ② 勤務先・通学先・通勤先
上記以外 (住所を記入)

〒 430-0000 静岡県 浜松市 中区 元城 103 番地 2 号

調査対象日に出外しましたか?
 ① はい ② いいえ (外出先を記入)

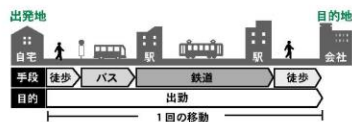
- 例**
- 駅、郵便ポスト、記現所、神社・寺院・教会、保健所、ワクチン接種会場、アミューズメント施設
 - 3. その他業務系・工業系施設
 - 9. その他教育施設
 - 20. その他文化施設
 - 24. その他 (整体院など)
 - 30. その他観光・レジャー施設

- 移動をしないことも重要な調査結果となりますので、**移動の有無についても忘れずにお答えください。**

移動の書き方

1 回の移動の考え方

出発地から勤務先や通院先などの目的地へ到着までの動きを「1 回の移動」として記入して下さい。
 なお、その間に複数の交通手段を使っても、1 回の移動とみなします。



記入する動き

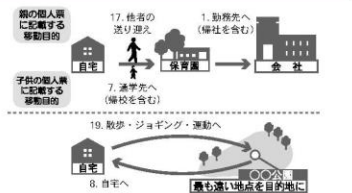
送迎の場合

病院や保育園・幼稚園、駅などへの送迎は、「出発地 (自宅など) から送迎先 (病院や保育園・幼稚園、駅など) への移動」と、「送迎先から次の目的地への移動」の 2 つに分けて記入して下さい。

あなたが 5 歳以上の子供を幼稚園に送迎した場合、あなたの個人票の移動目的は「10. 他者の送り迎え」、子供の個人票は「2. 通学先へ (登校・下校)」となります。

散歩やドライブの場合

散歩やドライブなどで目的地が特でない場合は、一番近い所を目的地として記入して下さい。



記入しない動き

- × 乗り換えのための徒歩
- × 勤務・通学先や業務先などの目的地への移動途中で、コンビニ・売店・サービスエリア・パーキングエリアなどに立ち寄り、飲み物・新聞・タバコなどを購入する動き。
- × 同じ建物内・敷地内 (パートやショッピングモール、工場敷地、大学構内など) での訪問、買物、建物間の移動などの動き。
 (例: マンションに併設されているコンビニ等へ行く動きは記入しないでください。ただし、一度路上へ出た時の動きは移動として記入して下さい)
- × 緊急時 (火事・自動車事故など) の外出
- × 電車、バス、ハイヤー、タクシーの乗務員としての動き。

具体的な記入方法

【移動の例】 【記入例】

出発時刻: 午前 8 時 30 分 (2. 午後)

到着時刻: 午前 9 時 40 分 (2. 午後)

移動①: 2 (表 3 から選択) 移動②: 13 (表 3 から選択) 移動③: 1 (表 3 から選択) 移動④: 移動⑤

移動の目的: 表 2 から選択 1 番
 1~6 を選択した方で、首段の勤務先以外で作業された方は、右枠の(場所の種類)について選択してください。

同行人数: あなたを除いて 0 人

目的地での消費額: 0 円

各項目についての説明

出発時刻・到着時刻 前の目的地を出発した時間と目的地に到着した時間を記入して下さい。

移動の目的 目的地まで移動した理由を表 2 から選択します。あてはまるものがわからない場合は、下表をご確認ください。

選択肢	具体的な内容	選択肢	具体的な内容
業務系の目的	1. 勤務先へ (福祉を含む) 2. 販売・配達・仕入・購入先へ 3. 打合せ・会議へ 4. 作業・修理へ 5. 農林漁業作業へ 6. その他業務へ	私用系目的	12. 食事・社交へ 13. 文化活動へ 14. 通院・リハビリ・デイサービスへ 15. 親族・知人の世話・介護へ 16. 他者の用事につきそいへ 17. 他者の送り迎えへ 18. 塾・習い事・学習へ 19. 散歩・ジョギング・運動へ 20. 観光・行楽・レジャーへ 21. 地域活動・ボランティアへ 22. その他私用へ
7. 通学先へ (福祉を含む)	製造場所から商店、卸売業者への製品輸送、郵便物などの配達、出前などの荷物の運搬を伴う移動。市場や工場からの原料・製品の仕入れ、備品の購入、得意先への納品など。	11. 食生活	飲食店での食事、私的な集まりへの参加 (バーベキュー、婦人会、PTA の会合、宗教活動、冠婚葬祭、南気見舞いなど)
8. 自宅へ	業務上の打合せ、会議、講演、研修、書類持参・受領、業務上の預金など。	13. 文化活動へ	音楽、美術の鑑賞、観劇など
9. 日用品の買物へ	自動車・機械などの出張修理、ビル・道路などの建設・補修、家屋の普請作業など。	14. 通院・リハビリ・デイサービスへ	診療、治療、検査、リハビリやデイサービス (通所介護) 施設での、食事、入浴、機能訓練など。(付き添い、見舞いは含まない)
10. 日用品以外の買物へ	田、畑、山林、牧場、畜産飼育所、温室、養殖場、漁場などでの作業。	15. 親族・知人の世話・介護へ	親族や知人に代わって購入した日用品を上げる移動、病院等へのつきそいのための機動や知人への訪問など (業務目的は含まない)
11. 受取へ	「1~5」以外の業務目的、電気、ガス、水道の検針及び検金、視察、調査、保険などのセールス、医師の往診など。	16. 他者の用事につきそいへ	他者の用事 (子供の習い事、通院など) への同行・同席。(業務目的は含まない)
	登校 (保育園、幼稚園、小学校~大学、各種学校) 及び校外活動をして再び学校に戻る場合。ただし料理・茶道・語学などのお稽古や塾などは含まない。(教職員の学校への通勤は「1. 勤務先へ」)	17. 他者の送り迎えへ	保育園、幼稚園、駅などへの送り迎え。(業務目的は含まない)
	8. 自宅へ	18. 塾・習い事・学習へ	学習塾・補習塾での勉強、料理・茶道・語学などの稽古、研修・セミナー参加・講習などの移動は「1. 勤務先へ」
	9. 日用品の買物へ	19. 散歩・ジョギング・運動へ	散歩・ジョギング、ランニング、スポーツクラブ・ジムなどでの体力づくり、体育館での運動など
	10. 日用品以外の買物へ	20. 観光・行楽・レジャーへ	スポーツ観戦、温泉、キャンプ、動物園、などへの観光及び保養、ネットカフェやゲームセンターなどのエンターテインメント施設の利用
	11. 受取へ	21. 地域活動・ボランティアへ	自治会・町内会の活動、地域の福祉活動、高齢者施設や病院への訪問、などのボランティア活動。(業務目的の介護・訪問は含まない)
		22. その他私用へ	「7~20」以外の私的用途 (敷髪、美容、家庭の預貯金や書類の受領、郵便投函、待ち合わせ) など

同行人数 目的地まで、誰かと一緒に行った場合記入します。人数は自分を除いて記入して下さい。

目的地での消費額 あなたが目的地で支払った総額 (税込) を 100 円単位で四捨五入して記入して下さい。

現金での支払いに限らず、クレジットカードやプリペイドカード等で支払った金額も含まれます。ショッピングセンター・商店街等、同じ目的地内の複数店舗で買物した場合は、合計の消費額を記入して下さい。

0 円として記入する支払: ● 自宅での消費 ● ネットショッピングで支払った金額 ● 目的地への交通費、駐車/輪換代 ● 目的地で、あなた以外の同行者が支払った金額

交通手段 目的地までの交通手段と交通手段ごとの所要時間、交通手段を乗り換えた地点を記入します。

バス停や駅に行くための徒歩や自転車も交通手段に入るので忘れずに記入して下さい。

乗り換えのための徒歩は記入しないでください。

>> うらなもご覧ください

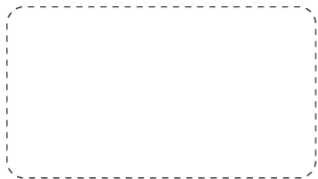
3. 本体調査

⑤ 発送用封筒



転送不要

西遠都市圏パーソントリップ調査
調査票在中



この調査票は、令和4年X月XX日からX月X日時点で
住民登録されている住所にお送りしています。

**西遠都市圏パーソントリップ調査に
ご協力をお願いいたします。**

【お問い合わせ先】
西遠都市圏パーソントリップ調査 サポートセンター
TEL 0120-XXX-XXX (フリーダイヤル)
受付時間:午前9時～午後5時(土日・祝日を除く)


【差出人】
浜松市 都市整備部 交通政策課
〒430-8652 浜松市中区元城町103-2



- 同封物一覧
(ご確認ください)
- ✓ ご協力のお願ひ [1枚]
 - ✓ 世帯票 [1枚]
 - ✓ 個人票(平日)
[5歳以上の方の人数分]
 - ✓ 個人票(休日)
[5歳以上の方の人数分]
 - ✓ 個人票記入例 [1枚]
 - ✓ 返信用封筒 [1枚]

3. 本体調査

⑥返信用封筒



返信用封筒

420-0853

〈受取人〉
静岡県静岡市葵区追手町八番二号 日土地静岡ビル六階
株式会社サーベイリサーチセンター

西遠都市圏パーソナルリサーチ調査
サポートセンター 行

ご協力ありがとうございます。

切手を貼らずに投函してください。

〈調査主体〉 静岡県、浜松市、磐田市、袋井市、湖西市、掛川市、菊川市、森町

—返信前にご確認ください—

【世帯票について】

- 世帯の方全員(現在同居されている5歳未満の方も含めたご家族全員)についてご記入いただきましたか。

【個人票について】

- 5歳以上の世帯の方全員についてご記入いただきましたか。
- 平日・休日ともにご記入いただきましたか。
- 「帰宅」も1つの移動としてご記入いただきましたか。

記入していただきました「世帯票」と「個人票」をこの封筒に入れて、ポストにご投函ください。

ご協力ありがとうございました。

3. 本体調査

⑦督促状

郵便はがき

料金別納
郵便


〒XXX-XXXX
静岡県〇〇市〇区〇〇町X-X

静岡 太郎（仮） 様


西遠都市圏パーソントリップ調査に
ご協力いただきありがとうございます

この調査結果につきましては、西遠都市圏の今後の都市と交通のあり方やまちづくりの検討に活用させていただきます。

【差出人】
浜松市 都市整備部 交通政策課
〒430-8652 浜松市中区元城町103-2



浜松市



静岡県

西遠都市圏パーソントリップ調査 ご協力へのお礼


日頃から西遠都市圏のまちづくりに、格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
過日、郵便にてお送りさせていただきました「西遠都市圏パーソントリップ調査」にご協力いただきありがとうございます。

ご回答いただきました内容は、今後の都市と交通のあり方やまちづくりの検討に活用させていただきます。
皆様方には、お手数をおかけいたしました。本状をもってお礼にかえさせていただきます。


なお、まだご回答いただいていない方におかれましては、ご多忙のところ誠に申し訳ありませんが、調査へのご理解をいただきまして、是非、ご協力くださいますよう、重ねてお願い申し上げます。

（「ご協力のお願い」に記載してある調査日と同じ曜日であれば、調査日を変更して近日の行動をご記入いただいても構いません。調査票に変更した調査日をご記入ください。）

令和4年10月



浜松市長
鈴木康友



静岡県知事
川勝平太

【お問合せ先】
ご不明な点などがあれば、下記までお問い合わせください。

西遠都市圏パーソントリップ調査 サポートセンター

【電話】 0120 - XXX - XXX（フリーダイヤル）

午前 9 時～午後 5 時（土日・祝日を除く）

※なお、このハガキは調査対象となられたすべての世帯に送付しています。
すでに調査にご協力いただけない旨をご連絡いただいた方には、行き違いとなりましたことお詫びいたします。

3. 本体調査

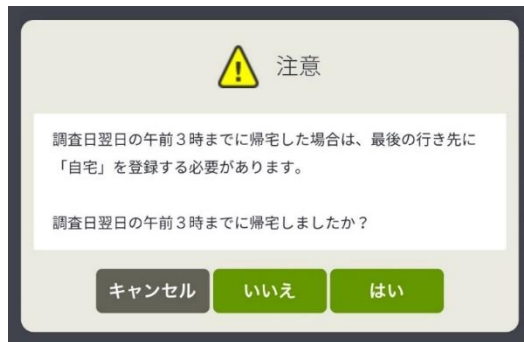
(4) WEB調査の概要

- WEB調査では、入力漏れ等への警告、位置情報検索、交通手段や経路情報の推定による入力支援、回答状況管理等の機能を持つ、スマートフォンに最適化された調査システムを導入。

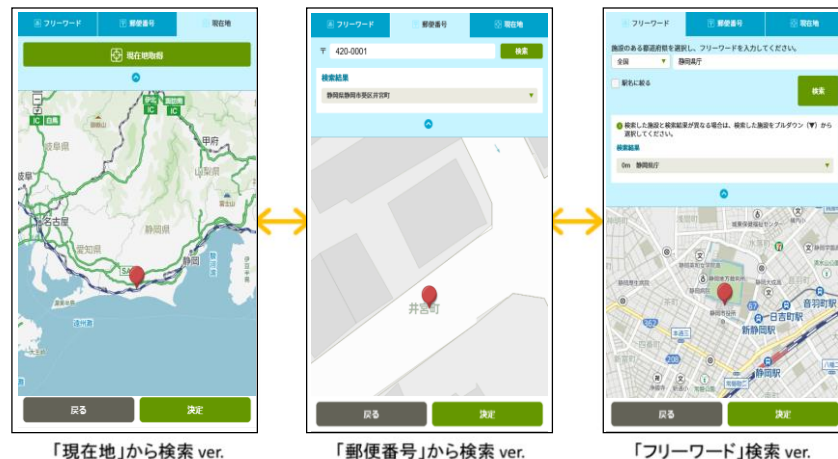
スマホへの最適化



警告画面



位置情報の検索画面



回収状況管理画面



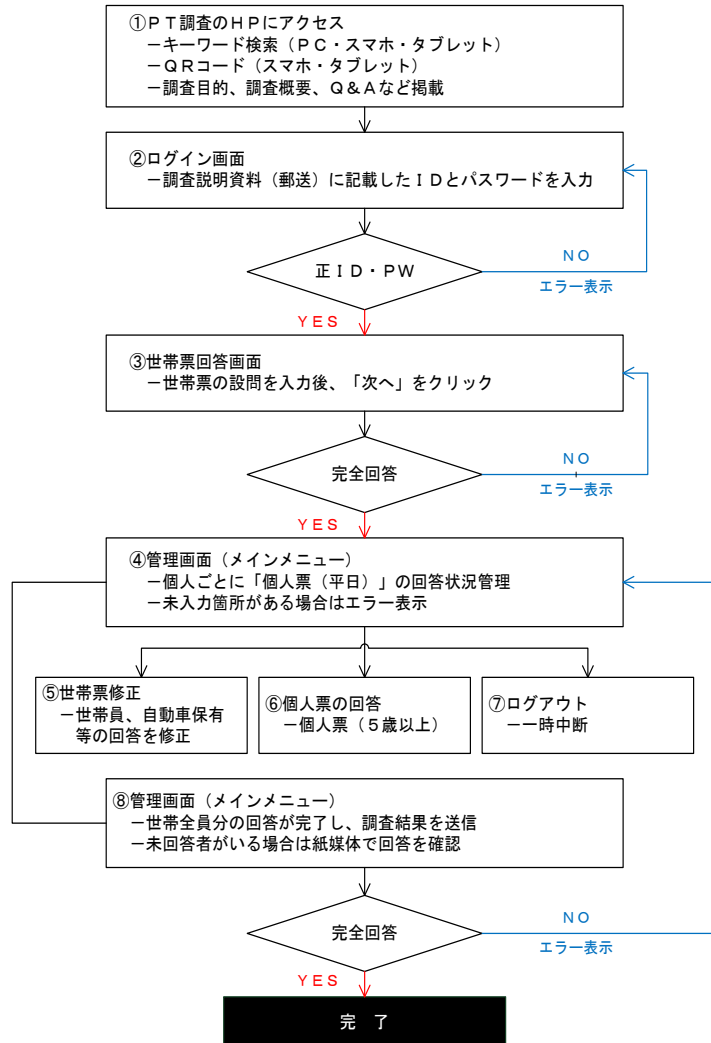
交通手段・経路情報入力画面



3. 本体調査

(5) WEB調査の回答の流れ

- オンライン調査システムの全体手順は、回答用ページへのアクセス⇒ログイン手続き（ID、パスワード）⇒世帯用の回答ページの表示⇒個人（5歳以上の世帯人員）による回答⇒確認・送信の流れで実施する。



<トップページのイメージ>

The screenshot shows the top page of the survey website. At the top, there is a navigation bar with the text "西武都市圏 パーソントリップ調査" and several menu items. The main content area features a large image of a busy city street with a text overlay: "みなさん1人ひとりの日常の動きから、交通や環境など、さまざまなことが分かります。" Below this is a login form with fields for "ID" and "パスワード" and a "ログイン" button. There are also links for "パスワードがわからない場合はこちら" and "ブラウザのキャッシュをこちらから". Below the login form, there are two warning boxes: "よくある質問も参照しました。" and "調査票をかかると手帳に付箋を貼ってください。 (詳しくはこちらをご覧ください)".

Below the warning boxes, there is a section titled "推奨ブラウザ" (Recommended Browsers) with a table listing supported and unsupported browsers and operating systems:

推奨ブラウザ	対応OS
Windows 8.1以降	iOS 11.0以降
- Firefox 最新版	- Safari 最新版
- Google Chrome 最新版	
- Microsoft Edge 最新版	- Android 10.0以降
	- 最新ブラウザ 最新版
※スマートフォンやタブレットは対応していません。	
※Android 10.0以降のバージョンで対応しています。	
- Mac OS 11.0以降	- Android 10.0以降
- Safari 最新版	- Google Chrome 最新版

At the bottom, there is a section titled "パーソントリップ調査とは" (What is Person Trip Survey) with a diagram showing a person's movement path and a list of questions: "だれが?", "何のために?", "どこからどこへ?", "何時?", "何を?", "どうして?".

4. ターミナル調査

(1) 調査概要

- ・ 郵送調査では、サンプルが少ない、公共交通利用者のトリップパターンを把握。

○調査目的

- ・ アクティビティモデルの構築に必要な公共交通利用者のトリップパターンを把握

○調査手法

- ・ 鉄道及びバス利用者に対して、調査依頼状（はがき）を配布し、調査依頼
- ・ 調査依頼状に記載のQRコードより、WEB回答ページにアクセス、オンライン上で回答

○調査項目

- ・ 郵送調査と同じ（ただし、世帯票（一人分）と平日調査票のみ）

○調査期間

- ・ 10月の火・水・木曜日（前日または翌日が祝日の場合を除く）

○調査対象地点（調整中）

- ・ 各市町の主要駅、バスターミナル：浜松駅、新浜松駅、磐田駅、袋井駅、鷺津駅、掛川駅、遠州森駅、菊川駅

※各地点、駅前バス停利用者も含め、調査対象

※駅での配布は、構外の改札から離れた場所で動線を妨害しないように実施

4. ターミナル調査

(2) 調査物件

<表面>

西遠都市圏パーソントリップ調査ご協力をお願い

日頃から西遠都市圏のまちづくりに、格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、浜松市をはじめとした西遠都市圏において、パーソントリップ調査を実施いたします。

パーソントリップ調査は、調査日について、「どのような人が」、「いつ」、「どこからどこへ」、「どのような目的で」、「どのような交通手段を利用して」移動しているのかを調べる調査であり、調査結果は、今後の都市と交通のあり方やまちづくりの検討に活用できる貴重な資料となります。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、この調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

なお、ご回答いただいた内容は、統計的に処理を行い、調査目的以外には使用いたしません。

令和4年10月

パーソントリップ調査は人(パーソン)の1日のすべての移動(トリップ)を把握する調査です。

だれが? なんのために? どこからどこへ? 何時ごろ? 何を使って?

移動しているのかを調査します



ご回答いただいた内容は、道路の渋滞緩和、鉄道の混雑緩和、帰宅困難者対策、高齢者の移動対策など、さまざまなまちづくりの場面で活用していきます。

パーソントリップ調査について詳しく知りたい方は下記をご覧ください。
西遠都市圏協議会ホームページ www.address.jp/

<個人情報の保護について>

個人情報は、関係法令等に基づいて適切に管理します。
ご回答いただいた内容は、将来のまちづくりや交通計画などを検討するための基礎資料として使用します。これ以外の目的では使用しません。

<裏面>

インターネットでも回答にご協力ください(回答方法)

パソコン、スマートフォン、タブレットでいつでも、どこでも便利にご回答いただけます。

1. ホームページにアクセスしてください

《西遠都市圏パーソントリップ調査 Web 回答ページ》

検索

令和4年度西遠都市圏PT

検索ボタン

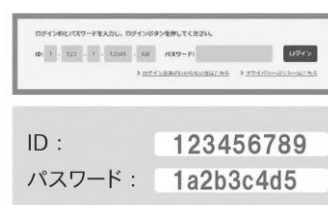
QR

【URL】 <https://www.xxxxxxxx-xxxxxxxx.jp/>

2. ログインしてください

IDとパスワードを赤枠の部分に入力してください。

【ホームページ画面】



3. 回答を入力してください

画面に従って、ご回答ください。

調査対象日

この日の移動をご記入ください
令和4年
XX月 XX日(○)

回答期限

下記の日までにご回答ください
令和4年
XX月 XX日(○)

お問合せ先

ご不明な点などがあれば、下記までお問い合わせください。

西遠都市圏パーソントリップ調査 サポートセンター
TEL 0120-XXX-XXX (フリーダイヤル)
受付時間:9時から17時まで(土日・祝日を除く)

<調査主体>

静岡県、浜松市、磐田市、袋井市、湖西市、掛川市、菊川市、森町

5. 広報

(1) 広報計画案

- PT調査のPRに向けて、ポスター・チラシ、広報誌、HPを基本に様々なコンテンツを組み合わせる実態調査の周知を実施。
- 実施内容は、今後、関係機関と調整の上、具体化を進める予定。

広報手段	対象都市	サイズ・形式など	物件準備期間など	その他
ポスター・ チラシ	県・全市町	原則A1サイズ (その他のサイズは要調整)	<ul style="list-style-type: none"> 県・各市町庁舎に設置 公共施設は要調整 	
広報誌	県・全市町	【湖西市】 A5判 【森町】 約10×5cm (段組記事版/縦書き) 【菊川市】 9月号：A4 1ペー ジまで【その他自治体】未定	9月号掲載：浜松市、磐田市、袋井市、掛川市、 菊川市、森町 10月号掲載：湖西市	静岡県は掲載の仮エントリー中 (掲載可否未定)
広報HP	県・全市町	—	—	—
報道各社への 記者資料提供	県	—	—	—
ラジオ	県、浜松市	SBS、K-MIX、コミュニティFM	—	—
町内回覧板	森町、菊川市	—	—	—
プレスリリース 配信サイト	浜松市	—	—	—
Facebook	浜松市	—	—	—
LINE	掛川市	—	—	—
市配布物	湖西市	—	—	—
バス電光掲示板	浜松市	—	—	—

6. 主なスケジュール

- ・ 実態調査は、9月～11月にかけて実施予定。
- ・ 調査に向けた名簿準備のために、6月から抽出を開始。
- ・ 調査のPRに向けた広報は、8月下旬より開始予定。

主なスケジュール

○抽出対応：6月～7月中旬

○調査物件の印刷等：8月より

○実態調査：9月～11月

○広報（HP・ポスター等）：8月下旬～12月上旬

○オリジナルデータの作成：12月～3月